

**PARÁMETROS PARA LA
PUBLICACIÓN**

Revista Sarance

Prolegómenos

Los artículos a publicar en la *Revista Sarance* deben enviarse a la dirección de la Revista:

Instituto Otavaleño de Antropología
casilla: 10 – 02 -19
Otavalo - Ecuador
e-mail:
universidadotavalo@yahoo.com

Corresponde al Comité de Dirección de la Revista, atendiendo a las características de los originales, determinar la sección apropiada para su publicación: *Estudios, Notas, Boletines, Recensiones, Reseñas.*

El Comité de Dirección se reserva el derecho de introducir modificaciones en los artículos, para adecuarlos al estilo de la sección y presentación de textos de la Revista.

Los autores, si lo desean de forma explícita, recibirán las pruebas del texto compuesto, para su inmediata corrección. Una vez publicado, recibirán gratuitamente tres volúmenes de la Revista.

Los originales

El texto se enviará impreso en folios Din A 4 y también en soporte informático (diskette o vía e-mail), en un programa convencional.

La extensión debe ajustarse a estas medidas:

- a) Estudios: entre 8.000 y 12.000 palabras (incluidas las notas);
- b) Notas y Boletines: entre 6.000 y 7.000 palabras (incluidas las notas);
- c) Recensiones: entre 1.000 y 2.000 palabras (no llevan notas al pie);
- d) Reseñas: entre 400 y 800 palabras (no llevan notas al pie).

Los *Estudios* y *Notas* deben ir acom-

pañados de un resumen de 100 palabras, con su traducción al inglés, en el que se expresen con claridad los temas tratados en el trabajo y su enfoque o conclusión. Además, se escogerán tres palabras clave (*keywords*), en castellano e inglés, para facilitar su indexación y búsqueda.

En los *Estudios*, después del título, figurará un sumario del artículo.

Las notas a pie de página seguirán numeración consecutiva en todo el artículo.

Al final del artículo, deben figurar:

- el nombre completo del autor, con el nombre en minúsculas y los apellidos en versalitas;
- la institución académica en que trabaja y la ciudad correspondiente;
- puede figurar la dirección de correo electrónico.

Títulos

El título del trabajo debe ser claro, expresivo y conciso. Se puede completar con un subtítulo. Conviene evitar abreviaturas, exceso de paréntesis, comillas, etc., que dificultan la citación bibliográfica.

En principio, se emplearán tres niveles de títulos:

- El título del artículo se escribirá en mayúsculas.
- Los apartados en versalitas.
- Las subdivisiones de los apartados en cursiva.

Bibliografía

Las referencias bibliográficas irán siempre en notas a pie de página y nunca dentro del texto, salvo en la sección de *Recensiones y Reseñas*.

En el texto pueden ir las referencias de los textos y las abreviaturas muy conocidas o que se han explicado antes. -

En las citas bibliográficas a pie de página, debe figurar el nombre y apellido del autor, aunque se mencione en el texto.

Si se cita varias veces la misma obra, se pondrá la referencia completa la primera vez.

Cuando no se trata de una cita textual, sino de una alusión, se puede anteponer vid. o cfr.

La ciudad en la que se edita el libro

debe ponerse en su idioma original.

Recensiones y Reseñas

En esta sección, no se ponen referencias a pie de página. Si se cita la obra recensionada, se pone en el texto la página entre paréntesis; por ejemplo: (p. 27). Si se citan otras obras, se ponen los datos necesarios en el mismo texto y entre paréntesis.

En el encabezamiento de la recensión o reseña figurarán los datos del libro, según este orden:

Nombre completo del autor (minúsculas). Apellido(s) del autor (versalitas). Coma. Título del libro (y subtítulo, separados con un punto) en cursiva. Coma. Casa editorial. Si el libro forma parte de una colección, se indica entre comillas, con una coma y el número del libro en la colección. *Todo* entre paréntesis. Coma. Ciudad en que se ha editado, en el idioma del libro (si son varias, se pone un guión entre ellas). Año de edición (sin coma precedente). Coma. Número de páginas. Coma. ISBN.

Esta obra se imprimió en los talleres IOA
siendo Director de Publicaciones
Fermín H. Sandoval
Diciembre - 2006